

Договор № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 75 «Чебурашка» г. Брянска
и родителем или лицом, его заменяющим.

« _____ » _____ 20 _____ г. г. Брянск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Чебурашка» г. Брянска, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего **Шуршовой Елены Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. мать, отец, лицо, их заменяющее)
именуем _____ в дальнейшем «Родитель» ребёнка

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем (законным представителем) ребенка.
- 1.2. Предметом договора является процесс развития, воспитания и образования ребенка в МБДОУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в группу, соответствующую возрасту ребенка, на основании заявления «Родителя» с « _____ » _____ 20 _____ г., а также предоставления Родителем следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя;
- медицинской карты;
- копии документа, подтверждающего наличие льгот на первоочередной или внеочередной прием детей в МБДОУ (если есть льгота).

2.1.2. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья;
- защиту прав и достоинств;
- защиту от всех форм психологического и физического насилия;
- воспитание с учетом возрастных особенностей ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий.

2.1.3. Осуществлять воспитание, развитие и обучение ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. Выполнять санитарные нормы и правила для дошкольных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.8. Оказывать ребенку доврачебную медицинскую помощь.

2.1.9. Обеспечить ребёнка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в группах с режимом пребывания в МБДОУ – 10,5 часов.

2.1.10. Установить ребёнку следующий график посещения МБДОУ с 7-00 до 17.30 в течение 5 рабочих дней недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

Утренний приём в группу осуществляется с 7-00 до 8-30 часов.

2.1.11. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом и духовном и нравственном развитии своего ребенка (ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.2.3. Вносить ежемесячную плату за содержание ребёнка в МБДОУ в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Брянска в сроки до 20 числа текущего месяца.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. Представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка в случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ.

2.2.6. Информировать МБДОУ в течение одного дня лично или по телефону 57-26-37 о предстоящем отсутствии ребёнка и причинах отсутствия.

2.2.7. Приводить ребёнка в МБДОУ, здоровым, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с её сменным комплектом, индивидуальным носовым платком и расческой, без признаков недомогания и болезни.

2.2.8. Представлять справку от врача – педиатра о состоянии здоровья ребенка при отсутствии его в саду более 5-и рабочих дней.

2.2.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка

2.2.10. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.2.11. Предоставлять воспитателю оплаченную квитанцию, справки на льготы.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонов.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы МБДОУ в следующих случаях:

- на период карантина;
- при уменьшении количества детей;
- в летний период.

3.1.3. При закрытии МБДОУ на длительный период организовывать перевод ребенка в другое дошкольное учреждение.

3.1.4. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию ребёнка в МБДОУ и по желанию «Родителя».

3.1.5. Не принимать ребенка в детский сад после его отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней (требования 2.4.1.3049-13 п. 11-3)

3.1.6. В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за содержание ребенка, МБДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.7. Рекомендовать Родителю (при необходимости) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.1.8. Рекомендовать Родителю (при необходимости) дошкольное учреждение, профиль которого соответствует состоянию развития и здоровья ребенка.

3.1.9. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса в целях сотрудничества в решении образовательных, социальных, культурных и управленческих задач МБДОУ.

3.2.2. В качестве добровольных пожертвований или целевых взносов оказывать помощь МБДОУ в целях реализации им своих уставных задач, направленных на охрану жизни и здоровья ребёнка, его физическое и психологическое развитие, личное оздоровление, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и иные образовательные цели, для проведения ремонтных работ.

3.2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей получать компенсацию за содержание ребенка в МБДОУ (Постановление Правительства РФ от 10.02.2009 г. "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 973 и утверждении распределения на 2009 год между субъектами Российской Федерации субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" , Постановление Администрации Брянской области № 408 от 04.05.2009г.):

- на первого ребенка - 20% внесенной родительской платы за содержание ребенка;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.2.4. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ, воспитателей и дополнительных педагогов о работе с ребёнком, посещать занятия в группе, предварительно согласовав своё желание с воспитателем.

3.2.5. Требовать соблюдения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

3.2.6. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МБДОУ.

4.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании постановления Брянской городской администрации от 27.12.12 № 3352-п. (58 рублей за один день посещения)

4.2. В соответствии с Постановлением Брянской городской администрации № 3352-п от 27.02.2012г. определены льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ:

плата за содержание ребенка не взимается:

- с родителей детей-инвалидов, посещающих МБДОУ;

- с родителей, работающих или состоящих на учете в центре занятости населения, в семье

которых

размер денежных доходов на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда;

- с родителей, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений,

среднемесячная

заработная плата которых составляет менее девяти тысяч рублей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. МБДОУ несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей (одежды, обуви) ребенка во время образовательного процесса.

5.4. МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (мобильные телефоны, драгоценные или иные украшения, игрушки, принесенные из дома, санки, велосипеды, ранцы и т.п.).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему и являются его неотъемлемой частью.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Срок действия договора: достижение ребенком школьного возраста
« _____ » _____ 20 ____ г.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой – у «Родителя».

С настоящим договором, Уставом и другими нормативными документами МБДОУ ознакомлен(а) _____

10. Данные сторон, подписавших договор:

МБДОУ
детский сад
№ 75 «Чебурашка» г.Брянска
Адрес: 241012
г. Брянск, ул. Орловская, 4.
Телефон: 57-26-37

Родитель: (мать, отец, лицо, их заменяющее)
Ф.И.О. _____

Адрес: г. Брянск,
ул. _____ д. _____ кв. _____
Телефон: (дом./ служ.) _____ / _____
Место работы, должность _____

Заведующий МБДОУ:
Шуршова Елена Николаевна

паспорт _____
выдан _____

М.п.

Подпись _____

Экземпляр договора получил(а) на руки.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____